



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZŁOTÓW

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA WYKONANIE DOSTAW:**

**„Dostawa wyposażenia oddziałów przedszkolnych – meble, zabawki,
pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, sprzęt komputerowy,
multimedialny oraz doposażenie toalet w ramach projektu „Modernizacja
oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Złotów”**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Zatwierdzam:
WÓJT

inż. Piotr Lach



I. Zamawiający:

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: zlotow@gminazlotow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. Zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. Zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz doposażenia toalet w ramach projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Złotów”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja rzeczowa – załączniki nr 1.1 i 1.2 do SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do **25 sierpnia 2014 r.**

V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (*określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.



2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.
2. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

VI.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a/ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Magdalena Borsich – Podinspektor UG Złotów
fax: (67) 263 53 05
e-mail: magdab@gminazlotow.pl
 - b/ w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
Longin Tomasz – Sekretarz Gminy
fax: (67) 263 53 05
e-mail: przetarg@gminazlotow.pl



VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć).

OFERTA

„Dostawa wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

30 czerwca 2014 r. godz. 11¹⁵

1. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,



-
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 4. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
- 5. Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ).
- 6. Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 7. Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
-



XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **30 czerwca 2014 r. o godzinie 11⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2014 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny oferty.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą
cena - 100%

liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10\text{pkt}$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a/ jest niezgodna z ustawą;
 - b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,
- b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia



postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

XXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXVII. Zmiany, które mogą zostać wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:

a) terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas usunięcia tych okoliczności.

b) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych.

XXVIII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



Załączniki:

- 1.1, 1.2 Specyfikacje rzeczowe
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1.
4. Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1.
5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.



Wykonawca:

.....

.....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostaw: **„Dostawa wyposażenia oddziałów przedszkolnych – meble, zabawki, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, sprzęt komputerowy, multimedialny oraz doposażenie toalet w ramach projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Złotów”**

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/ my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



Wykonawca:

.....

.....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostaw: **„Dostawa wyposażenia oddziałów przedszkolnych – meble, zabawki, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, sprzęt komputerowy, multimedialny oraz doposażenie toalet w ramach projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Złotów”** oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostaw:
„Dostawa wyposażenia oddziałów przedszkolnych – meble, zabawki, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, sprzęt komputerowy, multimedialny oraz doposażenie toalet w ramach projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Złotów”

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

| L.p. | Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



/wzór/

UMOWA nr ZP.272.02.2014.D

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:

Gminą Złotów

Z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Lacha
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Krystyny Schilling**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
..... reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

wybranych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Dostawa wyposażenia oddziałów przedszkolnych – meble, zabawki, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, sprzęt komputerowy, multimedialny oraz doposażenie toalet w ramach projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Złotów”**”

2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. Rodzaj oraz ilości zamawianej dostawy określone są szczegółowo w **załącznikach nr 1.1 i 1.2 – specyfikacjach rzeczowych** do niniejszej umowy stanowiących opis przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiotowe zamówienie dotyczy projektu współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. Rozwój



wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, bez wad wraz z aktualnymi atestami i certyfikatami na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm.

6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Dostawa obejmuje zakup, transport i dostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego szkół podstawowych na terenie Gminy Złotów, zwanych dalej w umowie Odbiorcami. Nazwy Odbiorców, ich adresy oraz asortyment, który winien być dostarczony do danego odbiorcy zawiera **załącznik nr 1.1 i 1.2** do niniejszej umowy. *
2. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami winien być dostarczony do Odbiorców **w terminie do 25 sierpnia 2014 r.**
3. Dostawa nastąpi w godzinach 8.00–14.00 w dni robocze. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego w dwudniowym wyprzedzeniu o terminie dostawy.
4. Termin wskazany w ust. 2 jest ostatecznym terminem, w którym Wykonawca winien wykonać przedmiotową umowę.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy w wysokości:
Cena netto:.....
Podatek % VAT w wysokości:
Cena
brutto:.....(słownie).....
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej na:
Gmina Złotów, ul Leśna 7, 77-400 Złotów, NIP: 767-16-10-628.
3. Płatność za zrealizowanie zamówienia dokonana będzie jednorazowo po zrealizowaniu całej dostawy na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą protokołów odbioru. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.



4. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie zrealizowania dostawy protokołami zdawczo-odbiorczym przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisanymi przez Wykonawcę i przedstawiciela Odbiorcy (dyrektora danej jednostki organizacyjnej).
5. W przypadku gdy przedstawiciel Odbiorcy odmówi podpisania protokołu lub wniesienie zastrzeżenia, z uwagi na wady dostarczonego przedmiotu umowy lub braki ilościowe, Wykonawca zobowiązany jest wymienić dostarczony przedmiot umowy na wolny od wad lub dostarczyć odpowiednią ilość przedmiotu umowy, w terminie 2 dni od dnia dostawy do Odbiorcy, na swój koszt i ryzyko.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie — w przypadku gdy Wykonawca opóźni się w dostawie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust.2 umowy;
 - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za opóźnienie wynoszące więcej niż 7 dni w dostawie,
 - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego — 10% wartości zamówienia.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie lub rozwiązanie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy — 10% wartości zamówienia.
4. W każdym przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy o ponad 3 dni.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia odstąpienia od umowy.

§ 5

Gwarancja jakości

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji jakości zgodnej z producentem.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.



3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Odbiorcy, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 6 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności zmiany umowy mogą dotyczyć :
 - 1) terminów harmonogramu dostaw;
 - 2) terminu realizacji zamówienia;
 - 3) wynagrodzenia;
 - 4) warunków płatności;
 - 5) specyfikacja cenowa — załącznik nr 3.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
 - 2) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy;
3. Oprócz przypadków określonych w ust. 2 zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w innych nieprzewidzianych przypadkach, których nie można było przewidzieć, a leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie realizacji umowy jest ze strony WYKONAWCY tel.
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z WYKONAWCĄ w sprawie realizacji umowy jest ze strony ZAMAWIAJĄCEGO tel.
5. Umowę niniejszą sporządzoną w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.



6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (specyfikacje rzeczowe) – załączniki nr 1.1 i 1.2,
- 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;

Wykonawca

Zamawiający